

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2024г. №927  
«Об утверждении Положения о порядке  
представления интересов администрации  
Ольховского муниципального района  
Волгоградской области в судах,  
рассмотрения исполнительных документов  
и судебных запросов»

В целях упорядочения работы по представлению интересов администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области, и их должностных лиц в судах, а также работы с исполнительными документами и судебными запросами Администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке представления интересов администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов согласно Приложению № 1.
2. Лицу, представляющему интересы Администрации Ольховского муниципального района в судах общей юрисдикции (или арбитражных судах) стороной (заинтересованным лицом) или третьим лицом, в которых является администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области вести реестр судебных дел согласно Приложению № 2 настоящего постановления.
3. Контроль исполнения постановления возложить на Первого заместителя Главы Ольховского муниципального района – Коржова А.С.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ольховского  
муниципального района

А.В. Солонин

Положение о порядке представления интересов администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области № в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов

1. Настоящее Положение устанавливает основные правила представления интересов администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области в судах.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
под стороной понимается администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области, являющаяся истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом (по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в случае если обжалуется правовой акт, решение, действия (бездействие) такого органа или его должностных лиц, либо такой орган привлекается к административной ответственности или подает заявление о привлечении к административной ответственности), взыскателем или должником;

под лицом, участвующим в деле, понимается администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области, участвующая в деле, если такой орган в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта не является стороной.

3. Администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области обеспечивает:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию органа исполнительной власти;

подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени органа исполнительной власти;

участие сотрудников органа исполнительной власти в судебных заседаниях;

создание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по судебным делам (далее именуется - комиссия) и проведение ее заседания в порядке, предусмотренном в пунктах 11, 12 настоящего Положения.

4. Представление интересов администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области в судах обеспечивает юридический отдел администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - юридический отдел).

5. Поступающие в администрацию Ольховского муниципального района Волгоградской области повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым стороной или лицом, участвующим в деле, является администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - судебные документы), регистрируются, учитываются и передаются в юридический отдел не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

6. Юридический отдел ведет реестры судебных дел (отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также отдельно для дел, в которых орган исполнительной власти является стороной, и для дел, в которых администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области является лицом, участвующим в деле).

Реестры судебных дел ведутся в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7. Юридический отдел определяет необходимость получения документов и информации (включая расчет цены иска) от иных структурных подразделений администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области, а также необходимость участия в судебных заседаниях сотрудников иных структурных подразделений администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области.

Структурные подразделения администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области по запросу юридического отдела обязаны представлять документы и информацию, необходимые для представления интересов администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области в суде, а также обеспечивать участие своих сотрудников в судебных заседаниях.

8. В случае оставления судом без рассмотрения (без движения) поданных администрацией Ольховского муниципального района Волгоградской области исковых заявлений (заявлений), частных жалоб, апелляционных, кассационных жалоб администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области обязан в установленные сроки устранить причины оставления указанных процессуальных документов без рассмотрения (без движения).

9. Начальник юридического отдела обеспечивает участие сотрудников юридического отдела во всех судебных заседаниях по делам, стороной в которых является администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области.

10. Администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области организует ведение аудиозаписи заседаний в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с частью 7 статьи 10 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и частью 7 статьи 11 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении споров о взыскании с Ольховского муниципального района Волгоградской области денежных средств в размере, превышающем 1 млн. рублей, а также хранение таких аудиозаписей.

Администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области в целях ведения аудиозаписи заседаний в судах обязаны обеспечить юридический отдел необходимыми техническими средствами.

11. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу (об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу органа исполнительной власти, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу органа исполнительной власти), решения о неучастии в судебных заседаниях принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретной правовой ситуации по судебным делам правовым актом администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области на основании докладной записки юридического отдела.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

12. Комиссию возглавляет Глава Ольховского муниципального района Волгоградской области либо один из его заместителей.

В состав комиссии в установленном порядке включаются заместители Главы Ольховского муниципального района Волгоградской области, и руководители структурных подразделений администрации Ольховского

муниципального района Волгоградской области, к сферам ведения, которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора, руководитель юридического отдела.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области.

13. Структурное подразделение администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области, являющееся главным распорядителем средств областного бюджета, представлявший в суде интересы Ольховского муниципального района Волгоградской области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан направить в финансовый орган администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

При удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявляемых к Ольховскому муниципальному району Волгоградской области и удовлетворяемых за счет казны Ольховского муниципального района Волгоградской области, структурное подразделение администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области, являющееся главным распорядителем средств районного бюджета и представлявший в суде интересы Ольховского муниципального района Волгоградской области, обязан проинформировать финансовый орган администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта Структурное подразделение администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области представляет в финансовый орган Структурное подразделение администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

Приложение № 2

к Положению о порядке представления интересов администрации Ольховского  
муниципального района Волгоградской области в судах, рассмотрения  
исполнительных документов и судебных запросов

**РЕЕСТР**

судебных дел, рассматриваемых в судах общей юрисдикции (или арбитражных  
судах) стороной (заинтересованным лицом) или третьим лицом, в которых  
является администрация Ольховского муниципального района Волгоградской  
области

N п/ п	Наименова ние суда, фамилия, имя, отчество судьи, номер дела в суде	Истец (заявите ль)	Ответчик [орган (лицо), принявший оспаривае мый акт или допустивш ий оспаривае мое действие (бездейств ие)]	Третьи лица (заинтересова нные лица)	Предм ет спора	Результат ы рассмотре ния	Примеча ния
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания:	<p>1. Реестры судебных дел ведутся в электронном виде в файле формата Microsoft Exel отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов, отдельно для дел, в которых администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области является истцом (заявителем) или ответчиком (заинтересованным лицом), и для дел, в которых администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области является третьим лицом.</p> <p>2. В случае завершения производства по судебному делу, указанному в Реестре, отметка об этом делается в графе "Примечания". Под завершением производства по судебным делам понимается истечение установленных процессуальным законодательством сроков на обжалование последнего вынесенного в рамках соответствующего дела судебного акта. В случае возобновления производства по делу в Реестр вносится информация о соответствующем судебном деле, при этом в графе "Примечания" указываются реквизиты дела, производство по которому ранее было завершено, с указанием процессуальных оснований возобновления производства по делу.</p>
-------------	--

	<p>3. В графе "Предмет спора" указывается суть требований истца (заявителя) с кратким их обоснованием (с указанием размера требований в случае имущественного спора). В случае если администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области не является истцом (заявителем), по делу указывается правовая позиция администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области относительно заявленных требований с кратким изложением ее обоснования.</p>
	<p>4. В графе "Результаты рассмотрения" указываются все судебные акты (решения, постановления), вынесенные в рамках рассмотрения дела, в том числе акты судов апелляционных, кассационных, надзорных инстанций, по хронологии их принятия с кратким изложением резолютивной части.</p>
	<p>5. В графе "Примечания" указываются сведения, которые, по мнению администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области, имеют значение для оценки хода и результатов судебного разбирательства, в том числе информация о поданных, но не</p>